

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 60 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

ПРИКАЗ

« 30 » 05 2025 года

№ 65-09

«Об организации работы ДОУ  
в летний период»

В связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режим дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2025 по 31 августа 2025г.
3. Утвердить расписание образовательной деятельности на летний период 2025 года согласно режиму дня на летний оздоровительный период.
4. Старшему воспитателю Архиповой Р.И.:
  - в срок до 02.06.2025г. провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;
  - оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
5. Старшей медицинской сестре Ризвановой Л.Г.:
  - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
  - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
  - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
6. Завхозу Галимзяновой Р.М.:
  - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
  - в течение летнего периода организовать полив цветников, газонов, мытье веранд утром и во время сна.
7. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 2 июня 2025г. :
  - оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
  - подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
  - создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с водой, строительных, спортивных;
  - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
  - ежедневно до прихода детей осуществлять уборку участка от мусора и прочих предметов несущих угрозу жизни и здоровья детей;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.
8. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытье веранд;
  - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
  - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
9. Дворнику Фархутдинову Ф.Ф.
- ежедневно с 6.00 ч. проводить обход территории на предмет выявления посторонних предметов;
  - следить за чистотой вверенного ему участка;
  - по графику вывозить мусор;
  - косить газоны по мере необходимости;
  - следить за тем, чтобы ворота и калитка были на засове;
  - не допускать пребывания посторонних лиц на территории д/с.
10. Персоналу пищеблока:
- выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены;
  - соблюдать технологии приготовления детского питания;
  - первично оценивать состояние и качество поступившей продукции с базы,;
  - соблюдать срок хранения и реализации продуктов питания;
  - соблюдать правила хранения моющих средств.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

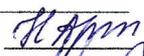
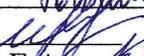
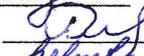
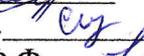
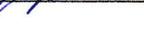
Заведующий



Ахмадишина А.Ф.



С приказом ознакомлен:

Архипова Р.И. \_\_\_\_\_  
 Артюхова Н.Г.  \_\_\_\_\_  
 Абасова В.В.  \_\_\_\_\_  
 Александрова Н.М.  \_\_\_\_\_  
 Валиева В.В.  \_\_\_\_\_  
 Галимзянова Р.М.  \_\_\_\_\_  
 Иванова Ю.А.  \_\_\_\_\_  
 Иванова Н.Н.  \_\_\_\_\_  
 Красильникова Е.А.  \_\_\_\_\_  
 Петрова Е.В.  \_\_\_\_\_  
 Ризванова Л.Г.  \_\_\_\_\_  
 Резяпова Ю.И.  \_\_\_\_\_  
 Сафина Г.И.  \_\_\_\_\_  
 Стрелкова С.И.  \_\_\_\_\_  
 Фархутдинов Ф.Ф.  \_\_\_\_\_  
 Хафаева Р.Ф.  \_\_\_\_\_